**Standard Operational Procedure**

**Universitas Muhammadiyah Magelang**

**\_NAMA SOP\_**

**SOP/STD/05.01-01**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROSES** | **PENANGGUNGJAWAB** | **TGL** |
| **NAMA** | **JABATAN** | **TTD** |
| 1. Perumusan
 |  | Diisi (Ka. Div/Ka.Bid/Ka.Bag/Ka.Prodi/Ka.Lab |  |  |
| 1. Pemeriksaan
 |  | Diisi (Kepala Unit) |  |  |
| 1. Persetujuan
 |  | Wakil Rektor I |  |  |
| 1. Penetapan
 |  | Rektor |  |  |
| 1. Pengendalian
 |  | Kepala BPM |  |  |

***Catatan*** *: Standar ini* ***milik Universitas Muhammadiyah Magelang*** *dan* ***TIDAK DIPERBOLEHKAN*** *dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin* ***Rektor***

# TUJUAN

Prosedur ini ditetapkan agar ………..

# RUANG LINGKUP

Prosedur ini berlaku untuk ……..

# STANDAR

**UMMGL/STD/05.01.01 (Standar Luaran Penelitian Dosen)**

Dosen wajib menghasilkan luaran penelitian dalam rangka mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa, dalam bentuk:

1. Artikel dalam jurnal internasional setiap 3 (tiga) tahun.
2. Artikel dalam jurnal nasional dan atau procedia ber e-ISSN setiap tahun.
3. Buku ber-ISBN setiap 5 (lima) tahun.
4. Kekayaan Intelektual setiap 5 (lima) tahun.

# DEFINISI

Artikel ilmiah adalah artikel hasil penelitian/pemikiran yang dipublikasikan pada jurnal, dimuat dalam prosiding, atau dimuat dalam media massa.

# PROSEDUR



Keterangan:

* 1. Jelas
	2. Pengiriman dilakukan melalui email.
	3. Tujuan dari proses ini adalah untuk meningkatkan akuntabilitas sitasi dan meningkatkan sitasi institusi.
	4. Pemeriksaan plagiasi menggunakan software berlangganan.
	5. Surat ketengan similarity diberikan ke dosen beserta bukti pengecekannya (Form/STD.05.01-01).
	6. Angka 20% merupakan angka aman, dibawah ketentuan pada saat pengajuan PAK (25%).
	7. Dosen dapat meminta pendampingan dari LP3M untuk melakukan perbaikan artikel dan penyerahan artikel/ submission.
	8. Dosen wajib memberikan bukti penyerahan artikel ke LP3M, berupa email balasan dari editor.

# DOKUMEN TERKAIT

Surat Keterangan pemeriksaan plagiasi (Form/STD.05.01-01)